

Anleitung: Dateien im PDF-Format speichern

Nachfolgend wird erklärt, wie sich Dateien aus verschiedenen Formaten ins PDF-Format umwandeln lassen. Das Vorgehen ist bei den meisten Datei-Typen sehr ähnlich, weshalb nur eine Auswahl der wichtigsten Programme vorgestellt wird. Die Anleitung lässt sich in der Regel aber auch gut bei hier nicht aufgeführten Programmen anwenden.

Sollten Sie dennoch auf Probleme stoßen und Unterstützung beim Umwandeln einer Datei ins PDF-Format benötigen, können Sie uns wie folgt erreichen:

Nora Manikowsky

E-Mail: fachstelle-brandenburg@gesundheitbb.de Telefon: 0331 88 76 2035 Erreichbarkeit: Montag bis Freitag: 9-16 Uhr

Wir helfen Ihnen gerne!

Hinweis:

- 1. Die verwendeten Screenshots wurden mit einem Windows-Gerät aufgenommen. Die Oberfläche der Programme kann sich bei einem macOS-Gerät optisch unterscheiden.
- Ausführlichere Erklärungen für alle gängigen Microsoft Office-Programme sowie Anleitungen für alle Betriebssysteme (Windows, macOS) und die Web-Version sind auf der <u>Seite des Microsoft Office Supports</u> zu finden. Unter den jeweiligen Abschnitten in dieser Anleitung sind außerdem die konkreten Anleitungen des Microsoft Office Supports für das jeweilige Programm verlinkt.

Warum Dateien im PDF-Format speichern?

Microsoft Office-Programme wie z.B. Word, Excel oder PowerPoint speichern Dateien in XML-basierten Dateiformaten. Das sind sogenannte "offene" Formate, d.h., dass die so gespeicherten Dateien abhängig von Programm-Version und Einstellungen an jedem PC unterschiedlich aussehen können.

So kann es beispielsweise vorkommen, dass nicht die passende Schrift auf dem Computer installiert ist, so dass vom Programm eine andere verwendet wird und das Ergebnis verfälscht.

PDF ist hingegen ein sogenanntes "geschlossenes" Format. Wenn eine PDF-Datei geöffnet wird, kann daran nichts mehr geändert werden. Außerdem sieht eine PDF-Datei an jedem Rechner – unabhängig von Programm-Version und Einstellungen – gleich aus: Verrutschte Zeilen oder Bilder sind ausgeschlossen.

Darüber hinaus ist ein PDF virenfrei und im Falle von Bild-Dateien auch deutlich kleiner, was bedeutet, dass sie weniger Speicherplatz benötigt und uns demzufolge die Ablage und Verarbeitung der eingegangenen Dateien erleichtert.



Word

Word 2010

- 1. Das gewünschte Dokument in Microsoft Word öffnen.
- 2. Oben links auf "Datei" klicken und "Speichern unter" auswählen.
- 3. Es öffnet sich ein Dialogfenster. Dort muss der Ort (Zielordner) gewählt werden, an dem die Datei gespeichert werden soll.
- 4. Unter "Dateityp" das Format "PDF" auswählen und auf "Speichern" klicken.
- 5. Das Word-Doc wird in ein PDF umgewandelt und ist nun am ausgewählten Speicherort zu finden.

Word 2013 und Word 2016, 365



- 5. Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem der Dateiname und der Speicherort festgelegt werden kann. Es sollte sichergestellt werden, dass als Dateityp "PDF" ausgewählt ist. Falls das noch nicht der Fall ist, auf den Pfeil nach unten bei "Dateityp" klicken. Dort "PDF" auswählen und auf "Veröffentlichen" klicken, um den Vorgang abzuschließen.
- 6. Auf "Veröffentlichen" klicken, um die PDF-Datei zu erstellen.



.			
Dateiname:	22-06-10 Anleitung in PDF-Fo	rmat umwandeln	
Dateityp:	PDF Datei nach dem Veröffentlichen öffnen	Optimieren für:) Standard (Onlineveröffentlichu	Optionen
		ng und Drucken)	
		(Onlineveröffentlichu ng)	
∧ Ordner ausblende	n		Tools 🔻 Veröffentlichen Abbi

<u>Hier</u> geht's zum Microsoft Office Support für das Konvertieren einer Word-Datei in eine PDF-Datei: Etwas nach unten scrollen. Das Betriebssystem wählen und anschließend die Frage "Welches Office-Programm verwenden Sie?" anklicken. Dann "Word" wählen.

Beispiele hierfür sind Lebensläufe, juristische Dokumente, Newsletter, Dateien, die gelesen (nicht bearbeitet) und gedruckt werden sollen, und Dateien, die für professionelles Drucken vorgesehen sind.
Wichtig: Viele Programme, einschließlich Microsoft Word, haben die Möglichkeit, PDF-Dateien zu öffnen und zu bearbeiten. Die einfache Freigabe als PDF reicht nicht aus, um sicherzustellen, dass der Empfänger die Datei nicht bearbeiten kann.
Windows macOS Web iOS Wählen Sie zum Anzeigen von schrittweisen Anleitungen ein Office-Programm aus der Dropdownliste aus.
Welches Office-Programm verwenden Sie? 🗸 🗸
Portable Document Format (PDF) ist ein elektronisches Dateiformat, das die Dokumentformatierung beibehält und eine Dateifreigabe ermöglicht. Wenn die Datei im PDF-Format online angezeigt oder gedruckt wird, wird das vorgesehene Format 1:1 beibehalten. Das PDF-Format ist auch hilfreich für Dokumente, die unter Verwendung kommerzieller Druckmethoden vervielfältigt werden sollen. PDF-Dateien werden von

Excel

- 1. Das gewünschte Dokument in Excel öffnen.
- 2. Oben links auf "Datei" klicken.





©	Exportieren
分 Startseite	
🖹 Neu	2 DF/XPS-Dokument erstellen
🗁 Öffnen	Dateityp ändern
Informationen	
Speichern	
Speichern unter	
Drucken	
Freigeben	
Exportieren	1.
Veröffentlichen	
Schließen	

3. "Exportieren" auswählen.

4. Auf den Button "PDF/XPS-Dokument erstellen" klicken.

- 5. Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem der Dateiname und der Speicherort festgelegt werden kann. Es sollte sichergestellt werden, dass als Dateityp "PDF" ausgewählt ist. Falls das noch nicht der Fall ist, auf den Pfeil nach unten bei "Dateityp" klicken. Dort "PDF" auswählen und auf "Veröffentlichen" klicken, um den Vorgang abzuschließen.
- Um eine gesamte Arbeitsmappe als PDF zu speichern, vor dem Veröffentlichen auf den Button "Optionen" gehen und "Gesamte Arbeitsmappe" markieren.

1		
\odot	05.05.2022 16:35	Dateiordner
\odot	05.05.2022 12:04	Dateiordner
Optionen		? X
Seitenbereich		
● <u>A</u> lle		
O Seite(n)	Von: 1 🖨 Bis: 1	¥.
Was veröffent	tlichen	
O Aus <u>w</u> ahl	• <u>G</u> esam	te Arbeitsmappe
Aktive(s) Druckber	Blatt/Blätter Diabelle	2
Nicht druckba	re Informationen einschließer	
	nteinenschaften	
Dokumer	ntstrukturtags für Barrierefreil	heit
PDF-Optioner	n	
PDF/A-ko	ompatibel	
-	ОК	Abbrechen
	(Onlineveröffentlichu ng und Drucken)	
	O Minimale Größe	
	(Onlineveröffentlichu	
	ng)	
	Optionen	11.
		-



7. Auf "Veröffentlichen" klicken, um die PDF-Datei zu erstellen.

w				
19 				
▲ ♥ Dateiname: 22-06-10 Anl	eitung in PDF-Format un	nwandeln		~
Dateityp: PDF				~
Datei nach Veröffentlig	dem Op chen öffnen	timieren für: () Standard (Onlineveröffentlichu ng und Drucken)	Optionen	
		O Minimale Größe (Onlineveröffentlichu ng)		
 Ordner ausblenden 			Tools 👻 Veröffentlichen	Abbrechen

ng)

<u>Hier</u> geht's zum Microsoft Office Support für das Konvertieren einer Excel-Datei in eine PDF-Datei. Etwas nach unten scrollen. Das Betriebssystem wählen und anschließend die Frage "Welches Office-Programm verwenden Sie?" anklicken. Dann "Excel" wählen.

Beispiele hierfür sind Lebensläufe, juristische Dokumente, Newsletter, Dateien, die gelesen (nicht bearbeitet) und gedruckt werden sollen, und Dateien, die für professionelles Drucken vorgesehen sind.					
Wichtig: Viele Programme, einschließlich Microsoft Word, haben die Möglichkeit, PDF-Dateien zu öffnen und zu bearbeiten. Die einfache Freigabe als PDF reicht nicht aus, um sicherzustellen, dass der Empfänger die Datei nicht bearbeiten kann.					
Windows macOS Web iOS					
Wählen Sie zum Anzeigen von schrittweisen Anleitungen ein Office-Programm aus der Dropdownliste aus.					
Welches Office-Programm verwenden Sie? 🗸 🗸					
Portable Document Format (PDF) ist ein elektronisches Dateiformat, das die Dokumentformatierung					
beibehält und eine Dateifreigabe ermöglicht. Wenn die Datei im PDF-Format online angezeigt oder gedruckt					
wird, wird das vorgesehene Format 1:1 beibehalten. Das PDF-Format ist auch hilfreich für Dokumente, die					

unter Verwendung kommerzieller Druckmethoden vervielfältigt werden sollen. PDF-Dateien werden von

PowerPoint

- 1. Das gewünschte Dokument in PowerPoint öffnen
- 2. Oben links auf "Datei" klicken.







3. Dann "Exportieren" auswählen.

4. Auf den Button "PDF/XPS-Dokument erstellen" klicken.

- 5. Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem der Dateiname und der Speicherort festgelegt werden kann. Es sollte sichergestellt werden, dass als Dateityp "PDF" ausgewählt ist. Falls das noch nicht der Fall ist, auf den Pfeil nach unten bei "Dateityp" klicken. Dort "PDF" auswählen und auf "Veröffentlichen" klicken, um den Vorgang abzuschließen.
- 6. Auf "Veröffentlichen" klicken, um die PDF-Datei zu erstellen.

~ ×			
Datein	ame: 22-06-10 Anleitung in PDF-Fo	rmat umwandeln	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
Date	eityp: PDF		~
	Datei nach dem Veröffentlichen öffnen	Optimieren für: Standard (Onlineveröffentlichu ng und Drucken) OMinimale Größe (Onlineveröffentlichu ng)	Optionen
∧ Ordner aust	blenden		Tools 👻 Veröffentlichen Abbrechen

<u>Hier</u> geht's zum Microsoft Office Support für das Konvertieren einer PowerPoint-Datei in eine PDF-Datei. Das entsprechende Betriebssystem wählen.

Wi	ndows m	nacOS	Web	
1. \	Wählen Sie Da t	tei > Expo	ortieren au	s.
	Exportieren			
	DDF/XPS-Dokument	t erstellen	PDF/XPS-Dokun Layout, Formatierung,	nent erstellen Schriftarten und Bilder bleiben erhalten
	Video erstellen		Inhalt kann nicht auf ei Im Web stehen kostenl	nfache Weise geändert werden ose Viewer zur Verfügung
	Bildschirmpräsentat verpacken	ion für CD	PDF/XPS- Dokument erstellen	
	Handzettel ersteller		à	
	Dateityp ändern			



Bild-Dateien

JPG, PNG etc. zu PDF konvertieren mit Windows

- 0 . → P Bildschirmfotos" durchsuchen 5 V Öffnen Ø Neues Video ersteller Mit Fotos bearbeiten Mit Paint 3D bearbeiten Als Desktophintergrund festlegen Bearbeiten 1. Die gewünschte Datei Drucken mit der rechten Mit Skype teilen 👋 PDF24 Maustaste anklicken Nach rechts drehen und "Öffnen mit" Nach links drehen Wiedergabe auf Gerät wählen. > 7-Zip > 2. Die Option "Fotos" CRC SHA > Öffnen mit Ausschneiden und skizzieren > wählen. Das Bild wird 🍅 Firefox > Zugriff gewähren auf nun mit der Microsoft 🛋 Fotos B Scan with Bitdefender Endpoint Security Tools lrfanVi Photos-Software Vorgängerversionen wiederherstellen 🧃 Paint > 🥚 Paint 3D Senden an geöffnet. Ausschneiden Microsoft Store durchsuchen Kopieren Andere App auswählen Verknüpfung erstellen Löschen Umbenennen Eigenschaften
- Die drei Punkte in der Leiste oben mittig anklicken und "drucken" wählen. Ein Fenster mit den Druckeinstellungen öffnet sich.





4. Die Auswahlliste für Drucker, die zunächst Ihren Standarddrucker bzw. Ihren privaten Drucker zeigen sollte, anklicken und "Microsoft print to PDF" wählen.





5. Auf "Drucken" klicken. Datei benennen und den Speicherort festlegen.

Dateiname: Dateityp: PDF-Dokument (*.pdf)			~
 Ordner ausblenden 		Speichern Abbrechen	
Normal V	von Seniorinnen und Senioren im Land Brandenburg stärken		
Seite ausfüllen 🗸 🗸			
Drucken Abbrechen			

JPG, PNG etc. zu PDF konvertieren mit macOS

- 'Vorschau' öffnen
 Zum gewünschten PNG-Bild navigiren.
 Nach dem Öffnen des Bildes auf 'Ablage' klicken.
- 4. Auf 'Drucken' klicken
- 5. 'Als PDF sichern' wählen.
- 6. Datei benennen und den Speicherort festlegen.